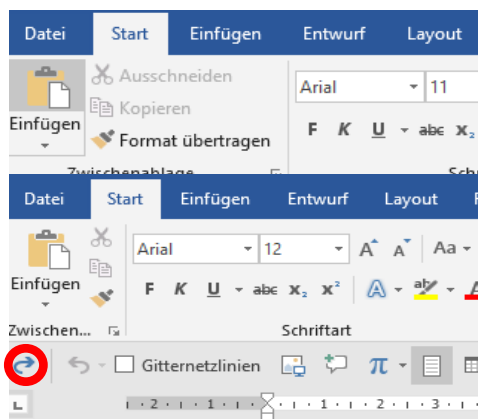


Kapitel 4: Rückgängig machen - Rechtschreibung

1. Möchtest du etwas rückgängig machen, dann klicke hier



2. Willst du es wiederherstellen, dann klicke hier



Mein Traumauto

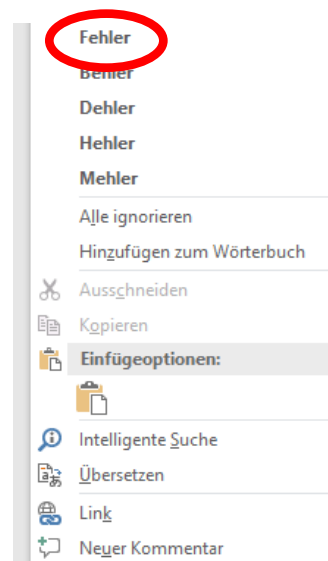
Mein Traumauto

3. Fehler sind mit einer Wellenlinie rot unterstrichen. Ich mache nie viele Vehler
4. Klicke mit der **rechten** Maustaste auf das falsche Wort.
5. Klicke mit der **linken** Maustaste das richtige Wort an.

Aufgabe 4

Schreibe den folgenden Text mit Arial 12 und mit den Fehlern in dein Word Dokument.

Bei unserem Schuhlhaus hatt es eine wunderbare naturnahe Umgäbung. Wir haben eine Blumenwise gestaltet und eine Wildhekke gepflanzt. Zudem haben wir einen grossen Taich ausgehoben und mit zalreichen Wasserpflanzen verschönert.




- a) Verbessere die Fehler mit der automatischen Rechtschreibprüfung.
- b) Wenn du fertig bist, mache alles wieder rückgängig
- c) Dann stellst du wieder die korrigierte Variante her



Kapitel 6: Bild bearbeiten

Füge ein weiteres Bild in dein Dokument ein, aus dem Internet oder der Bildersammlung im Klassenordner.

Bild bearbeiten

1. Klicke auf das Bild.
2. Klicke auf .
3. Dann auf «vor dem Text».



4. Nun kannst du das Bild mit der Maus packen und verschieben.
5. Probiere auch die anderen Layoutoptionen aus und verschiebe damit das Bild in deinem Dokument. Beobachte, was dann passiert.

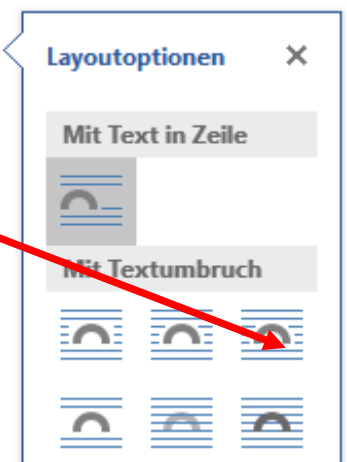


Bild drehen, vergrößern, verkleinern und zuschneiden

Drehen

1. Klicke links mit der Maus auf das Bild.
2. Klicke auf den gedrehten Pfeil, halte die Maustaste gedrückt und drehe das Bild.



Vergrößern und verkleinern

1. Klicke links mit der Maus auf das Bild.
2. Klicke auf eine Ecke des Bildes, halte die Maustaste fest und ziehe oder schiebe die Maus.

Zuschneiden

1. Klicke zweimal mit der linken Maustaste auf das Bild.
2. Klicke auf «Zuschneiden».
3. Halte die Maustaste gedrückt und schiebe den Schneidestrich.

